

PROP 176

ALL' A "



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

UOC Provveditorato ed  
Economato

Telefono: 091- 6662680

Fax: 091 – 6662672

E-mail:

[provveditorato@arnascivico.it](mailto:provveditorato@arnascivico.it)

**Web:** [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6, mediante piattaforma telematica [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it), utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 2) lett. B) del D.Lgsvo. n. 50/16, per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O.sd Allergologia del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo -**

Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### Art. 1

#### OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Le presenti clausole contrattuali disciplinano la *Procedura in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6*, per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O.sd Allergologia del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo –

La procedura aperta sarà esperita ai sensi dell'art. 95 comma 2 lett. B del D.Lgsvo. n. 50/16, mediante piattaforma telematica [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it).

Si procederà all'aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate ed acquisiti ripetitivi.

La procedura è articolata in n. 20 lotti le caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'allegato capitolato tecnico/scheda fabbisogno, pubblicato sulla piattaforma [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it) e sul sito dell'ARNAS .

### Art. 2

#### ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La Ditta affidataria della fornitura è tenuta all'esecuzione delle prestazioni contrattuali a regola d'arte, secondo gli usi commerciali. Nell'esecuzione, l'impresa affidataria è tenuta alla diligenza del buon padre di famiglia ed ad una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria ed ospedaliera delle attività e dei servizi perseguiti dall'ARNAS.

**MATERIALE DI CONSUMO:**

Gli imballaggi che, a giudizio del personale dell'ARNAS, presentassero difetti, saranno rifiutati ed il fornitore dovrà provvedere, nei termini indicati nella richiesta, alla loro sostituzione.

In sede di prima fornitura (consegna), l'impresa ha l'obbligo di presentare al Responsabile Aziendale per la sicurezza, congiuntamente al prodotto, le schede di sicurezza, ove previsto dalla normativa vigente nonché ad adeguarsi alla citata normativa. L'Impresa, inoltre, deve provvedere all'inoltro delle nuove schede di sicurezza ogni qualvolta le precedenti subiscano modifiche.

La consegna dei beni deve essere effettuata, nelle modalità e tempi prestabiliti dal presente capitolato speciale, durante il normale orario di lavoro, presso i locali dell'UOC di Farmacia del P.O.Civico.

In caso di indisponibilità temporanea di uno o più prodotti l'impresa fornitrice è tenuta a segnalarlo urgentemente alla richiedente U.O.C. di Farmacia ed all'UOC Provveditorato .

**In caso di richiesta urgente, l'evasione della stessa dovrà avvenire entro il termine perentorio di 96 ore dal ricevimento della richiesta.**

La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro c/o i locali indicati di volta in volta nell'ordine **entro e non oltre il termine di giorni dieci, naturali e consecutivi**, dalla data di ricezione dell'ordine che verrà inoltrato a mezzo fax.

Le merci devono essere consegnate con la relativa bolla di accompagnamento, compilata con riferimento al numero d'ordine, in duplice copia, una delle quali viene resa al fornitore o vettore, debitamente firmata per ricevuta.

**La firma all'atto del ricevimento della merce indica solamente la corrispondenza del numero dei colli inviati con quelli ricevuti.**

La merce deve essere consegnata secondo gli ordinativi emessi esclusivamente su bancali europallets 80x120 EUR EPAL, per un'altezza massima da terra (bancale compreso) di cm. 150.

L'ARNAS ha la facoltà di annullare la richiesta di fornitura dei beni, comunicando l'annullamento con urgenza.

I beni forniti devono possedere le stesse caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale; l'ARNAS può, in caso di difformità tra le caratteristiche tecniche contrattuali e le caratteristiche tecniche dei beni offerti, rifiutare la parte di fornitura non conforme e, richiedere alternativamente, la tempestiva sostituzione dei beni con altri adeguati o l'acquisto dei beni presso altre imprese, con addebito al fornitore inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa aggiudicataria deve effettuare le consegne dei beni con gestione a proprio rischio ed accertare che l'offerta economica sia comprensiva di tutti gli oneri necessari per il trasporto all'interno dei locali e delle spese di qualsiasi natura necessarie per l'esecuzione contrattuale nei termini e con le modalità indicate nel contratto e/o capitolato speciale di gara.

Tutte le spese di imballaggio, di trattamento protettivo, di trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale effettua le consegne, franco da qualunque spesa esclusivamente nei magazzini, nei Reparti o negli uffici dell'ARNAS.

Non sono consentiti carichi di spesa per richieste condizionate ai quantitativi e/o all'importo dell'ordine e neppure per imballaggio, trasporti, quand'anche effettuati per consegne urgenti.

I deterioramenti subiti dai beni oggetto del contratto per negligenza, insufficienti imballaggi e trattamenti protettivi od in conseguenza del trasporto, conferiscono all'ARNAS il diritto di rifiutare i beni deteriorati.

Nel corso di esecuzione del contratto, per ragioni di natura tecnica non prevedibili al momento della stipula del contratto, l'ARNAS può apportare variazioni delle prescrizioni tecniche e dei termini o modalità di consegna, con apposito atto aggiuntivo.

I prodotti da fornire, le loro principali caratteristiche tecniche ed i relativi quantitativi presunti espressi su base annuale sono elencati nell'allegata scheda tecnica che forma parte integrante del presente capitolato.

Le quantità indicate nell'allegata scheda tecnica relative a ciascun prodotto hanno valore meramente indicativo, pertanto l'entità della somministrazione sarà correlata al reale fabbisogno del servizio di farmacia di quest'Azienda, che sarà determinato dalle patologie che si riscontreranno nel corso del rapporto.

Pertanto, le quantità indicate, non impegneranno quest'Amministrazione che si riserva di procedere agli ordini, esclusivamente sulla base delle necessità che saranno rappresentate dal personale utilizzatore relativamente alle patologie che necessiteranno del materiale di che trattasi. **L'Amministrazione di quest'Azienda potrà pertanto arrecare, senza alcun limite minimo, variazioni in meno dei quantitativi indicati, in relazione all'andamento delle patologie relative, mentre potrà apportare maggiorazioni del quantitativo nel limite del 20% massimo di quello esposto.**

Qualora l'impresa aggiudicataria immetta nel mercato prodotti di migliori caratteristiche per rendimento e funzionalità, gli stessi dovranno essere proposti in sostituzione di quelli aggiudicati, ferme restando le condizioni economiche pattuite. L'impresa stessa sarà tenuta a darne comunicazione all'ARNAS che ha la facoltà di accettare o meno quanto proposto. Al riguardo, all'atto della proposta, deve essere prodotta la scheda tecnica e l'attestazione del marchio CE del nuovo prodotto.

L'impresa aggiudicataria deve garantire, assumendosi le correlative responsabilità, che la fornitura è del tutto conforme alle disposizioni di legge vigenti in campo nazionale e comunitario in materie di produzione, importazione, commercio, vendita e trasporto.

Le caratteristiche qualitative dei prodotti devono corrispondere ai requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti in materia sia in campo nazionale che comunitario nonché ad ogni altra disposizione in materia o che entrerà in vigore nel periodo di validità del contratto.

L'autorizzazione alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale.

I prodotti offerti devono essere disponibili e commercializzati già al momento di presentazione dell'offerta; non saranno presi, pertanto, in considerazione offerte per prodotti disponibili successivamente a tale data. L'ARNAS può tuttavia richiedere la sostituzione o l'affiancamento dei prodotti aggiudicati con altri di nuova fabbricazione, ferme restando le condizioni pattuite dopo nullaosta dei Direttori delle UO di Allergologia che ne attestano la necessità sanitaria.

### **Art.3**

#### **VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ARNAS appaltante si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in sede di gara. Pertanto, nei casi in cui l'ARNAS lo ritenga necessario provvederà a verificare le prestazioni eseguite dall'impresa aggiudicataria.

Tali verifiche, da effettuarsi secondo le specifiche norme tecniche previste per ciascun prodotto, ha lo scopo di accertarne il regolare funzionamento, nonché la rispondenza alle norme di sicurezza e di qualità.

Eventuali spese per analisi e verifiche quantitative saranno a carico dell'impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

Il fornitore, in tal caso, dovrà a propria cura e spese, provvedere alla sostituzione dei prodotti inidonei entro il termine fissato nella lettera di comunicazione.

La presa in carico da parte dell'ARNAS dei beni forniti dall'impresa aggiudicataria non comporta l'accettazione definitiva delle forniture stesse. L'accettazione di presa in carico dei beni, non esonera, comunque, il fornitore dalla responsabilità per eventuali difetti non rilevanti e non rilevabili al momento dell'accettazione ed accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo presso l'U.O..

Ove le verifiche ponessero in evidenza difetti, vizi, difformità, guasti o inconvenienti, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a provvedere alla loro eliminazione o alla sostituzione delle parti difettose, entro il termine specificamente previsto dall'ARNAS.

Infatti se la prestazione contrattuale si rivela danneggiata, difettosa o non conforme alle disposizioni del contratto, l'ARNAS non dispone l'accettazione definitiva; della contestazione viene redatto un verbale e lo stesso trasmesso all'impresa aggiudicataria.

A scelta dell'ARNAS, l'impresa aggiudicataria deve riparare o sostituire a proprie spese le forniture che non soddisfino le condizioni prescritte dall'appalto. Le merci che risultassero essere già state consegnate saranno immediatamente restituite alle imprese interessate.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'impresa aggiudicataria e successivamente restituiti; l'impresa aggiudicataria deve accettare la restituzione dei beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

I prodotti risultati a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del fornitore che provvederà al loro ritiro, a proprie cure e spese, con l'immediata sostituzione con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

#### **Art.4**

##### **INADEMPIENZE E PENALI**

La Ditta aggiudicataria deve eseguire, a proprio rischio e spese, la consegna sia del materiale di consumo che delle apparecchiature, richiesto **entro e non oltre il termine di giorni dieci, naturali e consecutivi**, dalla data di ricezione dell'ordine che verrà inoltrato a mezzo fax.

Il termine di esecuzione potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e riconosciuti dall'Amministrazione.

La Ditta, in tal caso, deve effettuare specifica comunicazione alla Stazione appaltante entro 2 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza o per ritardo della comunicazione nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto al termine di consegna.

Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto (giorni dieci naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine) l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle consegne legate al ritardo e comunque non può superare complessivamente, il 10 % di detto ammontare contrattuale (D.Lgs.56/17 art.113-bis) Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", **la fornitura di materiale difforme da quello offerto**. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi di consegna di materiale difforme da quello offerto, il Servizio di Farmacia, deputato a ricevere la merce, non prenderà in consegna la stessa.

Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di **sette giorni consecutivi**, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente, per le forniture residue, l'eventuale maggior prezzo pagato. Qualora, in tale ipotesi, il deposito cauzionale non dovesse essere sufficiente a rifondere i danni patiti dall'Ente, quest'ultimo potrà agire per le ulteriori spettanze.

L'ammontare delle penali di cui sopra e degli eventuali danni riconosciuti a carico dell'impresa sarà all'impresa direttamente addebitata, mediante deduzione dei suoi crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo o, a discrezione dell'ARNAS, mediante emissione di nota di addebito.

Non si darà corso al pagamento delle fatture in contestazione finché l'impresa fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle penali notificate ed alle maggiori spese sostenute conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Costituisce prova delle inadempienze, tanto in via amministrativa quanto in via giudiziaria, la contestazione scritta del Responsabile dell'Area Provveditorato ed Economato, con riferimento alla data di emissione dell'ordinativo.

Ogni contestazione in merito alla quantità, alla qualità della merce consegnata, alla ritardata consegna od all'inadempienza di servizi offerti viene motivata, di volta in volta, e notificata a mezzo di lettera raccomandata A.R..

In ogni caso non verranno liquidate e pagate fatture relative ad ordinativi già eseguiti o che non siano stati emessi dal centro ordinatore incaricato per quanto di competenza.

#### **Art.5**

##### **RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITA'**

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei

quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliera che fin d'ora si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs n.626/94 e s.i.m. che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

#### **Art.6**

##### **SPESE A CARICO DELLE DITTE AGGIUDICATARIE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura: trasporto, facchinaggio, fatta eccezione per l'IVA che sarà a carico dell'ARNAS, come da vigenti forme di legge.

#### **Art.7**

##### **FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA FORNITURA**

L'appalto è finanziato con i fondi tratti dagli appositi conti iscritti nel bilancio di competenza. Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, secondo i termini di legge dalla data di presentazione delle relative fatture, previa attestazione da parte dei responsabili dell'Azienda addetti al controllo della regolare esecuzione della fornitura. Si precisa, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo di sospensione nella consegna della fornitura.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato:

- l'ID: identificativo del documento è il numero di ordine informatico trasmesso con NSO;
- la data del documento (data dell'ordine NSO);
- l'ENDPOINT ID : è riportato dal sistema NSO in "dati del cliente" che è il #BFNE0H#;
- il numero del DDT ed il numero del relativo ordine di approvvigionamento che verrà inviato tramite NSO nonché il numero #BFNE0H# .

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n.136, modificato successivamente con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, la Ditta affidataria della fornitura è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero CIG dedicato al contratto oggetto della fornitura.

Tale adempimento è essenziale ed obbligatorio per il pagamento delle fatture, termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza del fornitore.

#### **Art.8**

##### **CAUZIONE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/16, la ditta affidataria è tenuta a costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale cauzione versata a garanzia della fornitura, resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le controversie che fossero eventualmente insorte tra le parti.

#### **Art. 9**

##### **DECORRENZA DELLA FORNITURA**

Dalla data di stipula del contratto , l'operatore economico è impegnata nei confronti dell'ARNAS.

La ditta affidataria dovrà fornire, su richiesta di quest'Amministrazione, i documenti per cui sono state presentate dichiarazioni sostitutive richieste dal capitolato speciale di appalto e dal bando di gara ed ogni altro documento che sarà ritenuto necessario.

#### **Art.10**

##### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La ditta è responsabile del corretto ed esatto adempimento di tutte le clausole indicate nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il presente contratto in applicazione dell'art.1456 c.c. con diritto ad incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria:

- per persistenti ritardi nelle consegne;
- per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità nei confezionamenti;
- in caso di sentenza di fallimento nei confronti della ditta fornitrice;
- nel caso in cui si ripeta, per almeno tre volte, un ritardo nella consegna dei beni oggetto della fornitura, entro i termini previsti dal presente capitolato;

- nell'ipotesi in cui si rilevi un ritardo nella consegna superiore a dieci giorni, ovvero interruzione della produzione del materiale aggiudicato, con affidamento a terzi della fornitura in danno dell'impresa aggiudicataria.

L'ARNAS si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con semplice preavviso di trenta giorni, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente capitolato, di rinunciare nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento per suo motivato ed insindacabile giudizio;

- qualora si addivenga nell'ambito della regione siciliana ad una gara centralizzata da parte della CUC della Regione Sicilia.

A tal proposito, durante il periodo di validità del contratto, l'impresa è obbligata a comunicare all'ARNAS le variazioni intervenute nel proprio assetto societario (fusione e/o trasformazioni, variazione di soci o componenti dell'organo di amministrazione) trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro trenta giorni dalla data delle variazioni.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

#### **Art.11**

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO-CREDITI**

E' vietata la cessione del contratto, a pena di nullità e di immediata risoluzione del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs.50/2016 e smi, relativo all'opponibilità della cessione dei crediti alle stazioni appaltanti, l'Arnas, per ragioni di natura tecnico-organizzativa, esprime la volontà di non accettare qualunque forma di cessione di credito da corrispettivo dovuto al fornitore aggiudicatario.

#### **Art.12**

#### **REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, e/o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

**Si fa espressa riserva, ove l'ANAC e/o gli organi governativi dovessero emanare norme, linee guida e/o regolamenti attuativi sull'applicazione della presenta clausola, di attuarle in sostituzione a quelle sopra riportate.**

#### **Art. 13**

#### **FORO COMPETENTE**

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto che consegue all'aggiudicazione di gara, è devoluto alla giurisdizione del Foro di Palermo.

Il Foro esclusivo così pattuito dalle parti è opponibile dall'ARNAS al creditore cessionario. Rimane ferma pertanto la competenza del foro di Palermo nelle ipotesi in cui il credito derivante dal presente rapporto obbligatorio venga ceduto a terzi nelle forme di legge.

E' esclusa ogni competenza arbitrale.

**IL Direttore dell'UOC Provveditorato**

**Ing. Vincenzo Lo Medico**

Per espressa accettazione di tutto quanto previsto nelle suddette clausole contrattuali  
La ditta obbligata

---



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

### **CAPITOLATO TECNICO SCHEDA FABBISOGNO**

**Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6, mediante piattaforma telematica [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it), utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 2) lett. B) del D.Lgsvo. n. 50/16, per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O.sd Allergologia del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo –**

Qualora la descrizione delle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico/scheda fabbisogno, dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica, deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente", e ciò ai sensi dell'art. 170 c.3 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. E' consentita, pertanto, l'offerta di prodotti aventi caratteristiche equivalenti sempre che sia ampiamente motivata dalla ditta concorrente tale equivalenza e che la stessa sia stata ritenuta funzionalmente tale dall'organo tecnico.

**Di seguito l'elenco degli allergeni i cui quantitativi sono espressi in ml e i fabbisogni sanitari della Procedura sopra indicata;**

**Il quantitativo riportato è annuale.**

**Gara articolata in 20 lotti ognuno dei quali è indivisibile:**

<b>voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>QUANTITA' ANNUA P.O. CIVICO</b>	<b>QUANTITA' ANNUA P.O. Di Cristina</b>
<b>LOTTO 1</b>	<b>Prick test Acari gruppo A</b>	<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
<b>1</b>	<b>DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSINUS</b>	<b>140</b>	<b>40</b>

2	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	140	40
<b>totale</b>		<b>280</b>	<b>80</b>
<b>Prick test Acari gruppo B</b>			
1	TYROPHAGUS PUTRESCIENTIAE	100	0
2	ACARUS SIRO	100	5
<b>LOTTO 2 Prick test inalanti gruppo A</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	Codolina	140	40
2	ERBA CANINA	100	10
3	LOGLIARELLO	100	10
4	AMBROSIA	100	10
5	OLEA EUROPEA	140	40
6	BETULLA	100	10
7	CIPRESSO arizonica	140	40
8	NOCCIOLO	100	10
9	PARIETARIA MIX	140	40
10	ARTEMISIA VULGARIS- assenzio	140	20
11	GATTO	140	40
12	CANE	140	40
13	ALTERNARIA ALTERNATA	140	40
<b>LOTTO 3 Prick test inalanti gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
2	PLATANO	0	10
3	SEGALE	140	10
4	POA PRATENSIS	100	10
5	DERMATOPHAGOIDES MIX	0	20
7	ASPERGILLUS FUMIGATUS	100	10
8	CLADOSPORIUM	100	10
9	CANDIDA ALBICANS	0	10
10	MICOFITI MIX	0	20
11	LATEX	140	20
12	BLATTELLA GERMANICA	100	10
14	PIOPPO	0	5
20	CAVALLO	100	10
21	CONIGLIO	100	10
22	CRICETO	40	10
<b>TOTALE</b>			<b>260</b>
<b>LOTTO 4 Prick test Inalanti gruppo E</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
	CHENODOPIUM	100	5



<b>LOTTO 5 Prick test Alimenti origine animale gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	BIANCO UOVO	140	40
2	TUORLO	140	30
3	MAIALE	100	10
4	POLLO	100	20
5	SGOMBRO	0	10
6	BUE	100	20
7	MERLUZZO	100	20
8	SOGLIOLA	0	10
9	TACCHINO	0	10
11	TONNO	140	20
13	SEPIA	0	10
14	POLPO	0	10
15	ARAGOSTA	100	10
16	LATTOALBUMINA	140	40
17	BETA- LATTOGLOBULINA	140	40
19	CASEINA DI MUCCA	140	40
20	MITILO O COZZA	100	10
<b>LOTTO 6 Prick test Alimenti origine animale gruppo C</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
3	aragosta	140	20
4	scampo	0	5
<b>LOTTO 7 Prick test Alimenti origine vegetale Gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	ARACHIDE	140	30
2	ARANCIA	100	20
3	BANANA	100	20
4	NOCCIOLA	140	30
5	NOCE	140	30
6	PATATA	0	5
7	PESCA	140	10
8	POMODORO	140	20
9	SEDANO	100	10
10	CACAO	140	30
11	CAROTA	100	10
12	FRAGOLA	140	10
14	MANDORLA	140	30
15	MELA	100	10
17	SOYA	100	20
18	FRUMENTO FARINA	140	40
19	MAIS FARINA	140	15
20	PISELLO	100	10
21	KIWI	100	20

22	MELONE	100	10
24	FAGIOLO	100	5
25	RISO	0	20
27	ALBICOCCA	0	10
29	ANANAS	100	10
32	LENTICCHIA	100	10
33	LIEVITO DI BIRRA	140	10
34	PERA	0	10
<b>LOTTO 8 Controlli</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	CONTROLLO POSITIVO istamina	140	50
2	CONTROLLO NEGATIVO	140	50
<b>LOTTO 9 Altri prick</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	ANISAKIS	40	10
2	PROFILINA	100	20
3	LTP (Pesca)	100	30
<b>LOTTO 10 Prick test per Imenotteri</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	APIS MELLIFERA	12	0
2	POLISTES	12	0
3	VESPULA GERMANICA (GIALLONE)	12	0
4	VESPA CABRO	12	0
<b>LOTTO 11 Apteni Patch Test gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	DERMATOPHAGOIDES MIX	0	4
<b>LOTTO 12 Apteni Patch Test gruppo C</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	ASA	0	5
2	PROPIFENAZONE	0	5
3	AMALGAMA METALLI	0	5
4	CORTISONE MIX	0	5
<b>LOTTO 13 Apteni Patch Test gruppo D</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	PLATINO	0	5
<b>LOTTO 14 Apteni patch test alimenti</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	ARACHIDE	0	2
2	MERLUZZO	0	2
3	POMODORO	0	2
4	AVENA	0	2

5	FRUMENTO	0	2
6	MAIS	0	2
7	ORZO	0	2
8	UOVO ALBUME	0	2
9	UOVO TUORLO	0	2
10	CEREALI MIX	0	2
11	LATTE INTERO	0	2
12	SOIA	0	2
13	UOVO MIX	0	2
14	VASELINA	0	5
15	CASEINA DI MUCCA	0	2
16	RISO	0	2
<b>LOTTO 15 METACOLINA CLORURO</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
	METACOLINA 1% con tampone( 5 fiale liofilo + 5 fiale tampone)	0	50 flaconi
<b>LOTTO 16 Test dose additivi</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	SODIO BENZOATO	0	50mg 1 blister
2	SODIO BENZOATO	0	200mg 1 blister
3	NICHEL SOLFATO	0	1,25mg 1 blister
<b>LOTTO 17 Test dose alimenti</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>
1	UOVO ALBUME	0	0,05mg 1 blister
2	UOVO ALBUME	0	0,2mg 1 blister
3	UOVO ALBUME	0	1mg 1 blister
4	UOVO ALBUME	0	5mg 1 blister
5	UOVO ALBUME	0	20mg 1 blister
6	MERLUZZO	0	65mg 1 blister
7	MERLUZZO	0	130mg 1 blister
8	MERLUZZO	0	195mg 1 blister
9	POMODORO	0	11mg 1 blister
10	POMODORO	0	22mg 1 blister
11	POMODORO	0	44mg 1 blister

12	POMODORO	0	66mg 1 blister
13	ARACHIDE	0	0,2mg 1 blister
14	ARACHIDE	0	0,8mg 1 blister
15	ARACHIDE	0	4mg 1 blister
16	ARACHIDE	0	20mg 1 blister
17	ARACHIDE	0	80mg 1 blister
18	CONTROLLO TALCO	0	350mg 3 blister
<b>LOTTO 18 Lancette in metallo sterili monuso</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina
	Lancette in metallo sterili monuso	0	40.000 (4.000x10)
<b>LOTTO 19 LANCETTE IN POLIMETACRILATO</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina
	LANCETTE IN POLIMETACRILATO	100.000 (500 SCAT. DA 200 LANCETTE)	0
<b>LOTTO 20 Dischetti per test Epicutanei (patch test)</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina
	DISCHETTI PER TEST EPICUTANEI n. cerotti	15000 (300 Scatole da 50 striscette adesive a 10 celle;	2000 (40 Scatole da 50 striscette adesive a 10 celle;

PROP 176

All "B"



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## Bando di Gara

### Avviso ai fornitori

Questa Amministrazione, con sede in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4 ha intenzione di lanciare sulla propria piattaforma [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it) la **"Procedura telematica triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6, per la fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O.sd Allergologia del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. B) del D.Lgsvo. n. 50/16**

La gara, sarà articolata in 20 lotti per l'importo complessivo triennale di €. 365.019,87 più eventuale proroga di 24 mesi più rinnovo tecnico di 6 mesi oltre iva, oneri per la sicurezza pari a zero -

L'aggiudicazione sarà operata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del D.Lgvo 50/16 e cioè in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e caratterizzate da elevata ripetitività.

La lettera invito; il capitolato tecnico e le clausole contrattuali e tutta la documentazione a corredo, potrà essere prelevata sul sito dell'Arnas Civico Di Cristina Benfratelli di palermo alla sezione bandi di gara .

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai numeri telef. 091.6662261 - Fax 091/66672 e-mail: [provveditorato@arnascivico.it](mailto:provveditorato@arnascivico.it)

Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
Ing. Vincenzo Lo Medico



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Pop. 176 All. C 4  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

**Disciplinare  
PROCEDURA APERTA  
n. gara ANAC**

**CODICE NUTS ITG12**

**Procedura aperta da espletarsi tramite la piattaforma telematica e-procurement.arnascivico.it ai sensi del ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, per la fornitura triennale con eventuale proroga di 24 mesi e rinnovo tecnico di 6 mesi di Prick test per le U.O sd di Allergologia del P.O Civico e P.O. Di Cristina.**

**Parte I**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Il presente documento disciplina la gara per la fornitura

**Procedura aperta tramite la piattaforma telematica e-procurement.arnascivico.it ai sensi del ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, per la fornitura triennale con eventuale proroga di 24 mesi e rinnovo tecnico di 6 mesi di Prick test per le U.O sd di Allergologia del P.O Civico e P.O. Di Cristina. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del criterio dell'offerta al minor prezzo**

, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

La procedura verrà espletata tramite la piattaforma di SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito "Piattaforma") disponibile sul sito: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell'ARNAS, al seguente indirizzo: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);*
- *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it), seguendo la*

procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti dell'ARNAS", reperibile all'indirizzo: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Con l'aggiudicatario del singolo lotto (di seguito "Fornitore") verrà stipulato un contratto con il quale il fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura, per l'erogazione della fornitura in oggetto e relativi servizi connessi.

**Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'ARNAS CIVICO DI PALERMO esclusivamente mediante la piattaforma telematica sul sito [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) entro le ore 10.00 del 28/11/2022** Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine con altri mezzi diversi dalla Piattaforma telematica Mepa/Consip o E- procurement .

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore 10.00 del 25/10/2022, e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Le offerte debbono pervenire entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno **30/11/2022**.

Si procederà all'apertura delle stesse alle ore 10,30 del **30/11/2022**. Eventuali variazioni saranno comunicate attraverso avviso pubblico nella apposita piattaforma di pubblicazione gara.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma E procurement dell'Arnas Civico Di Cristina Benfratelli, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 — 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";

Il Direttore dell'Esecuzione, assume specificamente in ordine al singolo Ordinativo di fornitura attuativo del Contratto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle forniture e prestazioni.

#### **1. OGGETTO, DURATA E IMPORTI**

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per la **procedura aperta tramite la piattaforma telematica E-procurement ai sensi del ex art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, per la fornitura triennale più eventuale rinnovo di 24 mesi e rinnovo tecnico di mesi 6, di Prick test per le U.O sd di Allergologia del P.O Civico e P.O. Di Cristina.**

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato, dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato, nel bando, nel Disciplinare e nello Schema di contratto.

Al capitolato si rinvia in particolare per la definizione dei requisiti tecnici minimi e qualitativi che la fornitura deve possedere.

Il contratto avrà una durata 3 anni con eventuale periodo di rinnovo di ventiquattro mesi , nonché dell'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, nelle more della dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Il valore è individuato in **€ 224.358,00 oltre iva annui**, e di conseguenza un importo complessivo triennale di **€ 673.074,00 oltre iva** (€ 821.150,28 compreso iva), eventuale rinnovo di 24 mesi pari a € 448.716,00 oltre iva (€ 547.433,52 compreso iva) più rinnovo tecnico di mesi 6 pari a 112.179,00 oltre iva (€ 136.858,38 compreso iva) per un totale quadro economico della presente procedura di gara al netto dei 5 anni e 6 mesi di **€ 1.505.442,18 compreso iva:**

- della durata triennale della gara
- dell'eventuale periodo di rinnovo di 2 anni,
- Degli eventuali 6 mesi di proroga tecnica

Il quadro economico della procedura a titolo esemplificativo e non esaustivo è il seguente:

base d'asta triennale	€	<b>673.074,00</b>
Eventuale rinnovo 24 mesi	€	448.716,00
Proroga tecnica di sei mesi	€	112.179,00
Sub totale	€	
iva	€	271.473,16
0,50% incentivi	€	6.169,85
Cig	€	600,00
Spese di pubblicazione	€	15.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>1.505.442,18</b>

Detta stima, non è in alcun modo impegnativa, né vincolante;

I luoghi di consegna del materiale dei reagenti e del materiale di consumo sono: UOC Farmacia del P.O. Civico di Palermo

Nella procedura non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione dei Duvri e calcolo degli specifici costi relativi (costi di interferenza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 iva esclusa)

E' fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al paragrafo 4 " Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, in relazione all'obbligo, per ogni singolo operatore, di indicare nella propria offerta gli eventuali ulteriori oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura e manutenzione.

**La durata della gara è triennale.**

Se, allo scadere del termine naturale del contratto più gli eventuali 24 mesi di proroga , non si è addivenuti alla conclusione dell'aggiudicazione della nuova gara, l'aggiudicatario è obbligato a garantire la prosecuzione della fornitura per un periodo massimo di ulteriori sei mesi alle medesime condizioni contrattuali (ai sensi dell'art. 106 c.11 D.Lgs. 50/16).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con atto di indizione della presente gara.

**2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica attraverso piattaforma E-procurement dell'Arnas Civico Di Cristina Benfratelli , il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno effettuare la procedura di registrazione, indicata nella premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema scelto da questa Azienda appaltatrice e indicata all'atto della pubblicazione sul suto [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) , in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma I, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle ore **10.00 del giorno 30/11/2022.**

La gara sarà celebrata nella data che sarà all'uopo comunicata.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

#### **Requisiti di ordine generale**

- 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, 4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016; Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 Dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al succitato D.M. deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto); In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del codice dei contratti pubblici i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIGE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) , D.lgs 50/2016, si applica quanto disposto dall'art. 47 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

#### **Requisiti di idoneità**

- Essere iscritti, per attività inerenti la fornitura (o servizi) oggetto di gara, al Registro delle imprese o ad un dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016; per la comprova del requisito la S.A. acquisisce d'ufficio i certificati camerali;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

##### **Livelli minimi richiesti:**

Fatturato globale dell'operatore relativo al triennio antecedente alla pubblicazione del bando di cui alla presente gara; fatturato per forniture analoghe a quelle per il lotto cui partecipa, relative al triennio antecedente alla pubblicazione del bando di cui alla presente gara .

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.**

#### **Requisiti di capacità tecnica**

▪ Livelli minimi di capacità richiesti:

- il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di cui alla presente gara forniture analoghe a quelle per il lotto cui partecipa, per un importo almeno pari al valore (triennale) del lotto di partecipazione.

Resta inteso che per partecipare a più lotti, è necessario possedere pena l'esclusione, un requisito di fatturato pari alla somma dei requisiti richiesti su ciascun lotto cui si partecipa.

La comprova del requisito, sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

✓ In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

✓ In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**Non è ammessa** la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par conditio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli operatori economici non possono partecipare in lotti diversi in forme giuridiche diverse, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016.

E' ammessa la facoltà di ricorrere al subappalto nei termini di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di **E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** accessibile dal link su piattaforma E-procurement dell'Arnas Civico.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A. Busta A - Documentazione amministrativa;

B. Busta B - Offerta tecnica (una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare);

C. Busta C - Offerta economica (una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare).

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 3 "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

##### **5.1. Busta A — Documentazione Amministrativa**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. Indice completo del contenuto della busta;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Indice\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

B. Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato "Istanza di partecipazione", attestante (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare):

1. l'indicazione del/i lotto/i per i quali il concorrente intende partecipare;
2. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché negli eventuali chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura di acquisto;
3. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo **non inferiore a 270 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
5. che l'Impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
6. che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
7. in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;
8. in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. l'avvenuto esame da parte dell' Impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
10. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, negli allegati di cui al **Modello Allegato1**, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Schema\_Dichiarazione\_Amministrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

C. n.2 **Referenze bancarie.** *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Riferenze\_Bancarie\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- D. Dichiarazione redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 riportante l'elenco dei principali contratti stipulati o in corso, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura, reso in favore di Aziende sanitarie del settore pubblico e/o privato, con la descrizione sintetica della fornitura eseguita e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Elenco\_Principali\_Forniture\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- E. Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nell' **Allegato 2** "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione" del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo. Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A — Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B — Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo "*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)*" andrà chiarito se trattati di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D — Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 11 "Subappalto" del presente Disciplinare, nel caso in cui si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A — Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A),*

denominato<Denominazione Concorrente\_DGUE\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- F. Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente paragrafo 2 "Oggetto, durata e importi" del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione a più Lotti da parte del medesimo Operatore economico, lo stesso dovrà prestare cauzioni separate relative ai singoli lotti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie diverse dall'offerente e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 270 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno sopra indicato comporta l'esclusione dalla gara.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDE/A), denominato<Denominazione Concorrente\_Garanzia\_Provvisoria\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- G. Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell' ANAC.

Le Imprese concorrenti devono versare il contributo esclusivamente per ogni singolo Lotto a cui intendono partecipare.

In caso di partecipazione a Lotti esenti dalla contribuzione ANAC, è necessario allegare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'esenzione dal pagamento della contribuzione.

Il versamento, qualora dovuto, dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

Le ditte partecipanti dovranno fare riferimento al codice CIG identificativo del lott/i che si intende offrire e che di seguito si elencano:

<b>Scheda Tecnica</b>						
<b>Fabbisogno Sanitario</b>						
<b>Procedura per la fornitura TRIENNALE DI PRICK TEST</b>						
<b>Cig _____</b>						
		<b>QUANTITA' ANNUA P.O. CIVICO</b>	<b>QUANTITA' ANNUA P.O. Di Cristina</b>			

<b>LOTTO 1 Prick test Acari gruppo A</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSINUS	140	40			
2	DERMATOPHAGOIDES FARINAE	140	40			
<b>totale</b>		<b>280</b>	<b>80</b>			
<b>Prich test Acari gruppo B</b>						
1	TYROPHAGUS PUTRESCIENTIAE	100	0			
2	ACARUS SIRO	100	5			
<b>LOTTO 2 Prick test inalanti gruppo A</b>						
1	Codolina	140	40			
2	ERBA CANINA	100	10			
3	LOGLIARELLO	100	10			
4	AMBROSIA	100	10			
5	OLEA EUROPEA	140	40			
6	BETULLA	100	10			
7	CIPRESSO arizonica	140	40			
8	NOCCIOLO	100	10			
9	PARIETARIA MIX	140	40			
10	ARTEMISIA VULGARIS- assenzio	140	20			
11	GATTO	140	40			
12	CANE	140	40			
13	ALTERNARIA ALTERNATA	140	40			
<b>LOTTO 3 Prick test inalanti gruppo B</b>						
2	PLATANO	0	10			
3	SEGALE	140	10			
4	POA PRATENSIS	100	10			
5	DERMATOPHAGOIDES MIX	0	20			
7	ASPERGILLUS FUMIGATUS	100	10			
8	CLADOSPORIUM	100	10			
9	CANDIDA ALBICANS	0	10			
10	MICOFITI MIX	0	20			
11	LATEX	140	20			
12	BLATTELLA GERMANICA	100	10			
14	PIOPPO	0	5			
20	CAVALLO	100	10			
21	CONIGLIO	100	10			
22	CRICETO	40	10			
<b>TOTALE</b>			<b>260</b>			
<b>LOTTO 4 Prick test Inalanti gruppo E</b>						
		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			

	CHENODOPIUM	100	5			
<b>LOTTO 5 Prick test Alimenti origine animale gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	BIANCO UOVO	140	40			
2	TUORLO	140	30			
3	MAIALE	100	10			
4	POLLO	100	20			
5	SGOMBRO	0	10			
6	BUE	100	20			
7	MERLUZZO	100	20			
8	SOGLIOLA	0	10			
9	TACCHINO	0	10			
11	TONNO	140	20			
13	SEPPIA	0	10			
14	POLPO	0	10			
15	ARAGOSTA	100	10			
16	LATTOALBUMINA	140	40			
17	BETA-LATTOGLOBULINA	140	40			
19	CASEINA DI MUCCA	140	40			
20	MITILO O COZZA	100	10			
<b>LOTTO 6 Prick test Alimenti origine animale gruppo C</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
3	aragosta	140	20			
4	scampo	0	5			
<b>LOTTO 7 Prick test Alimenti origine vegetale Gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	ARACHIDE	140	30			
2	ARANCIA	100	20			
3	BANANA	100	20			
4	NOCCIOLA	140	30			
5	NOCE	140	30			
6	PATATA	0	5			
7	PESCA	140	10			
8	POMODORO	140	20			
9	SEDANO	100	10			
10	CACAO	140	30			
11	CAROTA	100	10			
12	FRAGOLA	140	10			
14	MANDORLA	140	30			
15	MELA	100	10			
17	SOYA	100	20			
18	FRUMENTO FARINA	140	40			
19	MAIS FARINA	140	15			
20	PISELLO	100	10			
21	KIWI	100	20			
22	MELONE	100	10			

24	FAGIOLO	100	5			
25	RISO	0	20			
27	ALBICOCCA	0	10			
29	ANANAS	100	10			
32	LENTICCHIA	100	10			
33	LIEVITO DI BIRRA	140	10			
34	PERA	0	10			
<b>LOTTO 8 Controlli</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	CONTROLLO POSITIVO istamina	140	50			
2	CONTROLLO NEGATIVO	140	50			
<b>LOTTO 9 Altri prick</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	ANISAKIS	40	10			
2	PROFILINA	100	20			
3	LTP (Pesca)	100	30			
<b>LOTTO 10 Prick test per Imenotteri</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	APIS MELLIFERA	12	0			
2	POLISTES	12	0			
3	VESPULA GERMANICA (GIALLONE)	12	0			
4	VESPA CABRO	12	0			
<b>LOTTO 11 Apteni Patch Test gruppo B</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	DERMATOPHAGOIDES MIX	0	4			
<b>LOTTO 12 Apteni Patch Test gruppo C</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	ASA	0	5			
2	PROPIFENAZONE	0	5			
3	AMALGAMA METALLI	0	5			
4	CORTISONE MIX	0	5			
<b>LOTTO 13 Apteni Patch Test gruppo D</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	PLATINO	0	5			
<b>LOTTO 14 Apteni patch test alimenti</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	ARACHIDE	0	2			
2	MERLUZZO	0	2			
3	POMODORO	0	2			
4	AVENA	0	2			
5	FRUMENTO	0	2			
6	MAIS	0	2			
7	ORZO	0	2			



8	UOVO ALBUME	0	2			
9	UOVO TUORLO	0	2			
10	CEREALI MIX	0	2			
11	LATTE INTERO	0	2			
12	SOIA	0	2			
13	UOVO MIX	0	2			
14	VASELINA	0	5			
15	CASEINA DI MUCCA	0	2			
16	RISO	0	2			
<b>LOTTO 15 METACOLINA CLORURO</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
	METACOLINA 1% con tampone( 5 fiale liofilo + 5 fiale tampone)	0	50 flaconi			
<b>LOTTO 16 Test dose additivi</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	SODIO BENZOATO	0	50mg 1 blister			
2	SODIO BENZOATO	0	200mg 1 blister			
3	NICHEL SOLFATO	0	1,25mg 1 blister			
<b>LOTTO 17 Test dose alimenti</b>		<b>P.O. Civico</b>	<b>P.O. Di cristina</b>			
1	UOVO ALBUME	0	0,05mg 1 blister			
2	UOVO ALBUME	0	0,2mg 1 blister			
3	UOVO ALBUME	0	1mg 1 blister			
4	UOVO ALBUME	0	5mg 1 blister			
5	UOVO ALBUME	0	20mg 1 blister			
6	MERLUZZO	0	65mg 1 blister			
7	MERLUZZO	0	130mg 1 blister			
8	MERLUZZO	0	195mg 1 blister			
9	POMODORO	0	11mg 1 blister			
10	POMODORO	0	22mg 1 blister			
11	POMODORO	0	44mg 1 blister			
12	POMODORO	0	66mg 1 blister			
13	ARACHIDE	0	0,2mg 1 blister			
14	ARACHIDE	0	0,8mg 1 blister			

15	ARACHIDE	0	4mg 1 blister			
16	ARACHIDE	0	20mg 1 blister			
17	ARACHIDE	0	80mg 1 blister			
18	CONTROLLO TALCO	0	350mg 3 blister			
<b>LOTTO 18 Lancette in metallo sterili monuso</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina			
	Lancette in metallo sterili monuso	0	40.000 (4.000x10)			
<b>LOTTO 19 LANCETTE IN POLIMETACRILATO</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina			
	LANCETTE IN POLIMETACRILATO	100.000 (500 SCAT. DA 200 LANCETTE)	0			
<b>LOTTO 20 Dischetti per test Epicutanei (patch test)</b>		P.O. Civico	P.O. Di cristina			
	DISCHETTI PER TEST EPICUTANEI n. cerotti	15000 (300 Scatole da 50 striscette adesive a 10 celle;	2000 (40 Scatole da 50 striscette adesive a 10 celle;			

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Ricevuta\_ANAC\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**H.** Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PASSOE\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**I.** Patto di Integrità come da **Allegato 3** — "Patto di Integrità". *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Patto\_D'Integrità\_BustaA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto C circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all' Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### **AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare la sez.C del DGUE e dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria , allega:

1. DGUE , a firma dell'ausiliaria contenete le informazioni di cui alla parte II Sez. A e B , alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89 c.7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c,1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. Passoe dell'ausiliaria;

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso la Commissione valutatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione dalla presente procedura.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Nello more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

## 5.2. Busta B - Offerta Tecnica

Le relazioni tecniche ed i depliant dovranno essere redatti in lingua italiana, o accompagnati dalla relativa traduzione in italiano sottoscritta dal legale rappresentante, se scritti in lingua straniera.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

1. Dichiarazione attestante che quanto offerto (strumentazione e reagenti) sono conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed alla normativa vigente, nonché eventuale altra documentazione a carattere tecnico che l' Operatore economico ritenga utile.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_Conformità\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

2. Scheda tecnica, depliant illustrativo ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione di ogni prodotto offerto, riferito sia alle strumentazioni richieste che ai singoli kit. Le schede tecniche e la relativa documentazione scientifica dovranno essere raggruppate e fascicolate numerate per singolo lotto in modo tale che sia immediatamente identificabile tutta la documentazione relativa al lotto medesimo: inoltre deve essere indicato ben visibile il nome della Ditta offerente.

Si precisa che i codici prodotto e il nome commerciale devono corrispondere a quelli dichiarati in sede di offerta economica.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Schede\_Tecniche\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

3. dichiarazione (come da allegato 5), relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_Riservatezza\_Schede\_Tecniche\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

4. Dichiarazione attestante che in caso di aggiudicazione i prodotti consegnati nell'ambito della fornitura saranno esclusivamente i prodotti offerti in gara, fatte salve le innovazioni tecnologiche che conducono a variazione dei prodotti stessi.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_Consegna\_Prodotti\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

5. Relazione tecnica dettagliata in carta semplice, che dovrà illustrare i modi con i quali la ditta intende effettuare la fornitura e che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice la valutazione qualitativa secondo i criteri stabiliti negli atti di gara. In particolare tale relazione tecnica dovrà contenere quanto segue:

- 1) Relazione tecnica che illustri dettagliatamente la descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e operative delle **apparecchiature offerte** che riportino ogni notizia utile per l'accertamento della corrispondenza tecnica delle apparecchiature offerte con i requisiti richiesti e trasposti nella scheda tecnica elaborata dall'Azienda Ospedaliera. Dovranno risultare in modo chiaro:

- casa produttrice;
- quantità, modello e codice prodotto;
- il possesso delle caratteristiche tecniche richieste, sia minime che di qualità;

- la gamma completa degli esami che l'apparecchiatura proposta è in grado di effettuare ovvero le performance della strumentazione.
- altre informazioni che la ditta partecipante ritenga utili;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Relazione\_Apparecchiature\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**2) documentazione relativa ai TEST DA ESEGUIRE con le attrezzature ed ai MATERIALI DA FORNIRE.** La ditta partecipante, dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la sottoelencata documentazione:

1. Schede tecniche di quanto offerto, in relazione al lotto per il quale si partecipa, dai quali possano evincersi, in maniera chiara ed inequivocabile, le caratteristiche tecniche dei materiali offerti (sacche, reagenti, consumabili ecc.) in corrispondenza sia dei requisiti minimi richiesti che dei requisiti di qualità.

La ditta dovrà specificare:

- a) Descrizione generale del prodotto;
- a) il nome commerciale dei prodotti, il tipo di confezioni offerte ed i relativi codici;
- b) l'indicazione della casa di produzione, stabilimento di produzione, distributore
- c) CND ed RDM ove esistente
- d) validità nel tempo dei vari prodotti,
- e) Numero dei pezzi presenti nella confezione di vendita
- f) il numero delle determinazioni che ogni confezione offerta può effettuare;
- g) numero di confezioni necessarie per l'esecuzione degli esami richiesti;
- h) il nome della ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- i) Le condizioni ottimali di conservazione;
- j) Metodica di sterilizzazione, ove richiesta e ove esistente
- k) Schede di sicurezza dei prodotti offerti
- l) ogni altra notizia utile ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del materiale conforme.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Schede\_Test\_Da\_Eseguire\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 6) La documentazione tecnica dovrà, inoltre, fornire dati esaurienti relativi **all'organizzazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione** che dovrà essere espletata sulla base delle richieste individuate nelle singole schede tecniche.

In generale dovrà prevedere:

- Modalità di espletamento della manutenzione ordinaria e straordinaria, feriale e festiva che dovrà in particolare prevedere in caso di guasti, interventi a chiamata, con tempi di ripristino del sistema che non devono superare, di norma, 24 ore solari dall' intervento;
- Deve essere previsto, per gli operatori, un corso di addestramento alla manutenzione di base, presso le UU.OO destinatarie delle strumentazioni;
- devono esistere chiari protocolli scritti di manutenzione ordinaria e straordinaria con chiara indicazione delle competenze degli operatori del laboratorio e del personale del servizio di assistenza;
- l'organizzazione dell'assistenza tecnica, le modalità di istruzione al personale utilizzatore, il tipo di collaborazione che è in grado di prestare per l'avviamento della strumentazione e durante l'utilizzo del sistema;
- trasporto ed installazione di pezzi di ricambio, manutenzione preventiva con almeno 2 interventi l'anno e manutenzione di emergenza, aggiornamenti tecnologici delle apparecchiature o nuove versioni dei programmi, corso di formazione per il personale addetto;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Assistenza\_Tecnica\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

7) copia dell'offerta **senza l'indicazione dei prezzi offerti**;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta\_Senza\_Indicazione\_Prezzi\_Offerti\_BustaB> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tutte le relazioni tecniche richieste dovranno essere redatta su fogli formato pagina A4, in carattere Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola.

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti:

Le schede tecniche o i depliant presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per il Collegio effettuazioni di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza - sulla base delle informazione fornite dalla ditta concorrente - ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati "Non Valutabili". I prodotti dichiarati "Non Valutabili", alla pari dei prodotti "Non Conformi", non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria.

**Al fine di agevolare i lavori della Commissione tecnica nell'attribuzione della conformità, le ditte partecipanti, in relazione a ciascuno dei requisiti richiesti nelle schede di valutazione qualità, dovranno individuare, con chiarezza, il riferimento alla documentazione tecnica presentata (pagina, capitolo, paragrafo o altro), dalla quale risulti possibile riscontrare l'eventuale possesso del requisito da valutare;**

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A — Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **5.3 Busta C — Offerta Economica**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

1. Modulo di offerta economica, come da modulo generato dalla piattaforma, per ciascun lotto a cui intende partecipare. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A —

Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_N.Lotto\_Modulo\_Offerta\_Economica\_BustaC> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

2. Il concorrente dovrà compilare, per ciascun lotto a cui intende partecipare, l'allegato 6 (prospetto offerta economica). L'offerta dovrà essere formulata con riferimento ai quantitativi indicati per anno e per il quinquennio, durata della gara, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

I prezzi offerti devono intendersi per merce consegnata franca di ogni rischio e spesa all'interno dei locali del Servizio di Farmacia dell'Azienda e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'iva.

#### **2.a Per tutti i lotti in gara nell'offerta, pertanto, la ditta dovrà indicare come da allegato 6 :**

1. identificazione del lotto offerto
- 2- denominazione del prodotto
- 3- codice prodotto (indicare anche codici CND)
- 4- prezzo unitario netto

- 5- percentuale di ribasso praticata sulla base d'asta per il lotto offerto
- 6- prezzo a confezione reagenti
- 7- numero di pezzi a confezione
- 8- n. confezioni necessarie su base annuale
- 9- prezzo totale lotto indivisibile annuale e quinquennale
- 10- minimo fatturabile per ordine
- 11- aliquota I.V.A. in vigore

Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o parziali.

In offerta devono essere indicati tutti i materiali necessari al sistema per l'effettiva esecuzione degli esami richiesti. Per materiale di consumo intende anche quello occorrente per la refertazione (come toner, cartucce per stampante ecc.) , ove necessario.

In caso di prodotti omaggio, questi non potranno essere limitati quantitativamente.

**Inoltre la ditta partecipante in offerta deve indicare, il costo del singolo esame onnicomprensivo dell' uso della strumentazione, controlli, calibratori, consumabili, ecc.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_N.Lotto\_Allegato6\_Offerta\_Economica\_BustaC> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## **2.b Relativamente alle strumentazioni la ditta dovrà indicare come da allegato 7:**

- 1 - il numero di attrezzature offerte;
- 2 - marca e tipo;
- 3 - codice delle attrezzature;
- 4 - eventuali accessori e codici;

La somma dei valori totali offerti, con riferimento a tutti i prodotti indicati nel suddetto allegato, determina il valore complessivo dell'offerta per il lotto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_N.Lotto\_Allegato7\_Offerta\_Economica\_BustaC> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Con riferimento a tutti i lotti di gara, in caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta indicato dall'Operatore economico e quello risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti (Pu) moltiplicati per le relative quantità (Q), si terrà conto dei soli prezzi offerti e, di conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto valore dell'offerta complessiva.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. A tal fine, l'Offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell'Operatore economico.

Altresì i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi dichiarati in sede di offerta tecnica.

- 3. Relazione con gli elementi costitutivi della stessa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.50/16 in particolare riguardo all'eventuale economicità dei processi produttivi e/o alle eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente e/o alle eventuali disponibilità di aiuti di Stato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_N.Lotto\_Giustificativi\_Offerta\_Economica\_BustaC> ed essere sottoscritto con firma digitale*

- 4. scheda comparazione prezzi debitamente compilata per i lotti offerti come da **Allegato 8**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_N.Lotto\_Comparazione\_Prezzi\_BustaC> ed essere sottoscritto con firma digitale*

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- il Prezzo del lotto deve essere espresso con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;

- i valori totali offerti per singolo prodotto e il valore complessivo dell'offerta devono essere arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la seconda cifra decimale è compresa tra 0 e 40 per eccesso se la seconda cifra decimale è compresa tra 5 e 9;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- e in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito nessun altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario della fornitura e manutenzione resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

## **6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di Concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nel paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nel paragrafo 4 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:



- Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.L./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l'esclusione dalla gara dell' Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l'Impresa partecipa. In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs.50/2016, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta (Modello 1.1, contenuto nell' Allegato 1 — Istanza di partecipazione) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I ed ai Consorzi Ordinari.
- In caso di partecipazione in forma di R.T.L/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate (Modello 1.1, contenuto nell'Allegato 1 — Istanza di partecipazione), anche in misura percentuale, le parti della fornitura o dei servizi ad essa connessi che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell' Appalto.
- In caso di R.T.L/Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e:
  - l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, e l'applicazione quanto previsto al punto successivo, lettera b).
- Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d' Impresa,
  - Laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
  - In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

- In alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegati singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell' Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- La dichiarazione di cui al paragrafo 5.1, lettera B (Allegato 1 — Istanza di partecipazione), deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:
    - dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
    - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
  - i plichi contenenti i campioni di cui al paragrafo 6 dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione della forma giuridica attraverso la quale l'Operatore economico concorre, anche l'intestazione di tutti i medesimi soggetti indicati al punto precedente.
  - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo 5.1, lettera D, devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.

- Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario 0, oltre al Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino, nelle modalità indicate nel medesimo paragrafo 5.1, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016;
- le dichiarazioni di cui al paragrafo 5.1, lettera B, numeri VI e VII devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.L/Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- In relazione alla documentazione di cui al paragrafo 5.1, lettera F si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;
- il documento di cui al paragrafo 5.1, lettera G, deve essere prodotto cumulativamente da parte del R.T.I./Consorzio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.L

- Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, nonché alle dichiarazioni contenute nel plico contenente la campionatura, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.L/Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell' Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante: dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione

- dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/constituzione del Consorzio o GEIE;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del combinato disposto del **D.lgs.50/16**

l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. **95 comma 2 lett. B del D.Lgsvo. n. 50/16, mediante piattaforma telematica** [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it) , utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente la cui offerta sarà risultata più bassa, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 6, ultima parte, D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

Le offerte risultate anormalmente basse vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'articolo 97, commi 1 e 4 e seguenti., del D.Lgs. 50/2016. All'esito del procedimento di verifica, la Commissione dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. In sede di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore economico deve altresì dichiarare quali tra le informazioni inerenti all'offerta presentata, fornite a tale scopo, costituiscano segreti tecnici e commerciali e, pertanto, coperte da riservatezza ai sensi dell'articolo 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016. Per la definizione del concetto di "segreto tecnico e commerciale" ed in merito al principio di prova richiesto, si rinvia a quanto precedentemente indicato al paragrafo 5 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare. Si applica il disposto dell'articolo 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016.

## **9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE**

A conclusione delle operazioni di gara, l'ARNAS provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti, previsti dal presente Disciplinare di gara, nei confronti dell' Aggiudicatario e del Concorrente che segue in graduatoria, attraverso il sistema AVCPass. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante procede inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall' Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, l'Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi), nonché la segnalazione del fatto all' Autorità Giudiziaria ed all'ANAC, oltre all'aggiudicazione della gara al Concorrente secondo classificato. Anche in tal caso, l'ARNAS si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012,

n. 179, convertito, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'articolo 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, da suddividere tra gli aggiudicatari dei singoli lotti in maniera proporzionale al valore posto a base d'asta dei lotti medesimi. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura dell'ARNAS comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, a richiedere all'aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

L'aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della NOME AZIENDA o del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio di manutenzione, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Sanitaria contraente, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. STIPULA CONTRATTO ED EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA**

Ad esito della procedura di gara l'aggiudicatario di ciascun lotto stipulerà con l'ARNAS un Contratto ed emetterà i relativi ordini di fornitura.

## **11. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del potenziale Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante e della Aziende Sanitarie.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve indicare in fase di gara i servizi o parte dei servizi che intende subappaltare, specificati per lotto di partecipazione, e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi, producendo per essi il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula del contratto di subappalto, il Fornitore deve depositare presso l'ARNAS originale o copia autentica del contratto stesso almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'Aggiudicatario di ogni singolo lotto, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 deve produrre:
  - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa su-

bappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, l'ARNAS nomina il Rag Giuseppe Salamone quale responsabile del Procedimento (RUP).

Il RUP ha competenza in ordine all'intera fase di celebrazione della procedura aperta sino alla sottoscrizione del contratto. Inoltre quale Referente amministrativo per la procedura di gara, l'ARNAS individua il personale dell'U.O.C. Provveditorato

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della fornitura, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. I titolari del trattamento sono la StazioneAppaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

## **14. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Organo competente per tutte le questioni relative la procedura di gara e le procedure di ricorso è il Foro di Palermo — TAR Sezione di Palermo — Via Butera, 6 — 90133 Palermo (PA).

## **15. ALLEGATI**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - DGUE;

Allegato 3 - Modello dichiarazione di avvalimento;

Allegato 4 - Avviso di gara

Allegato 5 - Patto di integrità/Protocollo di legalità;

Allegato 6 - Dichiarazione familiari conviventi;

Allegato 7 - Facsimile dichiarazione di domicilio, accesso agli atti ed altre informazioni;

Allegato 8 - Dettaglio dell'offerta economica

Allegato 9 - Bando / disciplinare di gara

Allegato 10 - Capitolato speciale di appalto (CSA);

Allegato 11 - Specifica tecnica dei prodotti offerti , documentazione comprovante il marchio CE-IVD, depliant e manuale d'uso in lingua italiana.

**Il R.U.P**  
**Rag. Giuseppe Salamone**

**Il Direttore dell'UOC Provveditorato**  
**Ing. Vincenzo Lo Medico**

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Paolo Tronca**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE AD ALTA  
SPECIALIZZAZIONE "CIVICO – DICRISTINA – BENFRATELLI"

Piazza Nicola Leotta 4  
90127 - Palermo (PA)



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**S** ERVIZIO **P** REVENZIONE **P** ROTEZIONE

***Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale  
proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6, mediante  
piattaforma telematica eprocurement.arnascivico.it, utilizzando  
il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi  
dell'art. 95 comma 2) lett. B) del D.Lgsvo. n. 50/16, per la  
"fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd Allergologia  
del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo -***

***D.U.V.R.I.***

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA***

***RICOGNIZIONE DEI RISCHI STANDARD A CURA DELLA  
STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA***





#### Premessa

Il presente documento (identificato come DUVRI), si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del Datore di Lavoro dell'Azienda Committente, previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/08, di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra lo stesso e l'impresa appaltatrice e/o lavoratori autonomi chiamati a vario titolo a fornire servizi e/o ad operare all'interno dei luoghi di lavoro di competenza dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito dell'appalto in oggetto.

#### Scopo del documento

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 26 - *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione* del D.Lgs. 81/08.

Trattasi di un documento mirato all'individuazione dei rischi da interferenza, alla loro valutazione ed all'individuazione delle misure da adottare al fine di eliminare o ridurre tali rischi con specifico riferimento alla natura dell'appalto.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'Appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Il DUVRI è da considerarsi un documento "dinamico" (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008) pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo.

In considerazione di ciò potrà risultare necessario un aggiornamento del presente documento, anche nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che dovrà prendere in considerazione l'effettiva organizzazione della Ditta appaltatrice (numero dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione ecc.)

***Le singole Aziende presso le quali dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione e ciascuno per quanto di propria competenza, valuteranno l'opportunità di procedere o meno alla redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da interferenze, indicando le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze eventualmente rilevati nel singolo, specifico caso. Laddove redatti, tali documenti, sottoscritti per accettazione dall'esecutore, andranno ad integrare ai sensi di legge gli atti contrattuali. Oltre a ciò, le singole Aziende Sanitarie promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.***

Il presente documento, redatto dal Soggetto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 (con il supporto del Servizio Prevenzione Protezione), è gestito dal **Responsabile Unico di Procedimento (RUP)** attraverso il **Direttore Esecutivo di Contratto (DEC)**.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Anagrafica dell'Appalto

**GENERALITÀ SULLA GARA D'APPALTO/CONTRATTO**

- L'appalto di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la *Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6*, mediante piattaforma telematica [eprocurement.arnascivico.it](http://eprocurement.arnascivico.it), utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 2) lett. B) del D.Lgsvo. n. 50/16, per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd Allergologia del P.O Civico e P.O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo -

**Durata dell'appalto:** La durata contrattuale è di anni tre decorrenti dalla data d'inizio del servizio, rinnovabile di due anni.

STAZIONE APPALTANTE – CAPOFILIA	
Committente:	Arnas Civico Di Cristina Benfratelli
Indirizzo:	Piazza Nicola Leotta 4 - 90127 Palermo
Partita iva:	05841770828
Tel. Centralino:	091 – 666 1111
PEC:	<a href="mailto:ape.ospedalecivicopa@pec.it">ape.ospedalecivicopa@pec.it</a>
WEB:	<a href="http://www.arnascivico.it">www.arnascivico.it</a>
Direttore Generale:	Dott. Roberto Colletti
Responsabile del SPP:	Ing. Vincenzo Lo Medico
MEDICI COMPETENTI:	Dott. Dragotto – Dott. Panasci

DITTA APPALTATRICE	
Nominativo:	
Indirizzo:	
Partita iva:	
Tel.:	
PEC:	
WEB:	
Presidente/Legale Rappresentante:	
Responsabile SPP:	
Medico Competente:	

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6* per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITI (tel. e cell. mail)</b>
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Rag Giuseppe Salamone	
Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)	Dott.ssa Patrizia Marrone	
Supporto al RUP	Sig. Rosalinda Mancuso	

**SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITI (tel. e cell. mail)</b>
Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI		
Responsabile del SPP		
Responsabile/Referente locale		
Preposto per la sicurezza		

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

### Verifica degli adempimenti richiesti

(da compilare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice, prima dell'inizio lavori)

La ditta ha visionato il documento contenente le informazioni sui rischi presenti e sulle principali azioni di prevenzione e protezione da adottare	Si
	No
La ditta ha effettuato un sopralluogo dell'area interessata dal lavoro/servizio/fornitura oggetto dell'appalto	Si
	No
La ditta ha preso atto delle istruzioni di come comportarsi in caso di emergenza ed ha istruito il proprio personale	Si
	No
La ditta ha consegnato la documentazione attestante la propria idoneità tecnico-professionale	Si
	No
La ditta ha consegnato copia del proprio DVR (o estratto) o POS contenente i rischi propri dell'attività oggetto del presente appalto	Si
	No
La ditta ha consegnato copia delle procedure di lavoro/sicurezza che utilizzerà (intese come procedure interne oltre alle prescrizioni del capitolato)	Si
	No
La ditta ha consegnato l'elenco del personale impiegato nello svolgimento dell'attività (con le relative qualifiche)	Si
	No
La ditta ha consegnato l'elenco delle sostanze pericolose che utilizzerà nello svolgimento dell'attività e le schede di sicurezza relative a tali sostanze	Si
	No
	N.A.
La ditta ha consegnato l'elenco delle attrezzature che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (con la dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative)	Si
	No
	N.A.
La ditta ha personale formato per i rischi presenti nelle aree dove dovrà operare	Si
	No

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

#### INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto è richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza.

*La tabella verrà completata a cura della ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, con le informazioni richieste e allegando copia delle attestazioni previste*

	TEMATICA	RISCONTRO DOCUMENTALE
	Formazione Generale di base	
	Formazione Specifica	
	Primo soccorso	
	Antincendio	
	Procedure di lavoro/sicurezza aziendali	
	Uso attrezzatura pericolosa	
	Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività	
	Rischio biologico	
	Rischio chimico	
	Rischio radiazioni ionizzanti	
	Rischio radiazioni non ionizzanti	
	Rischio Utilizzo bombole gas	

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

**Descrizione delle aree interessate dai lavori/servizi/forniture oggetto dell'appalto**

*Le aree interessate dal servizio (comprese le aree di passaggio interne/esterne) sono le seguenti:*

**UO sd Allergologia P.O.Civico P.O Di Cristina Palermo.**

Per accedere ai luoghi interessati dall'appalto, il personale dell'Appaltatore utilizzerà prevalentemente gli accessi pedonali e/o carrabili dei siti aziendali. Il personale dell'Appaltatore, ove necessario, sarà munito preliminarmente di pass autorizzativo. Il personale occupato dall'Appaltatore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Relativamente ai percorsi interni ai padiglioni la movimentazione di eventuali colli ed il loro trasporto dovrà essere eseguita con mezzi manuali, tipo transpallet e/o carrelli a spinta.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

#### **Soggetti terzi presenti all'interno delle aree interessate all'appalto**

**Nelle aree interessate dal servizio di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.**

**La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle strutture dell'Azienda Sanitaria, (es. corridoi, spazi aperti, spazi comuni, ecc.), oltre al personale dipendente proprio, sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate ai successivi punti del presente elaborato.**



### Misure generali di tutela

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 D.Lgs 81/2008).

L'accesso ed il transito dei dipendenti della Ditta incaricata, all'interno della struttura sanitaria sarà consentito solo previo assenso del Referente indicato dal Committente, il quale, si riserva di regolamentare transiti e/o percorsi in aree già occupate da altre ditte appaltatrici nonché il verificarsi di interferenze con altri eventuali appalti in corso presso la sede (lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria etc.).

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto a:

- rispettare per l'approvvigionamento dei materiali le fasce orarie segnalate dall'Amministrazione Committente;
- utilizzare le vie di accesso che il personale preposto dell'Azienda segnalerà successivamente;
- rispettare le modalità di allontanamento di eventuali rifiuti prodotti.

### UNITÀ OPERATIVA DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ

Per le eventuali problematiche legate alla prevenzione e protezione della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Azienda l'Appaltatore potrà contattare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o, in mancanza, il Responsabile del S.P.P.

Nell'ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, verranno impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- La ditta contraente si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane che europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare nelle aree dell'intervento;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal preposto della Struttura Sanitaria ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature comunque dovranno essere conformi alle norme in vigore e le eventuali sostanze da utilizzare dovranno essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo;
- gli idranti e gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati.

Le vie di fuga, dovranno essere mantenute costantemente sgombrare ed in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; inoltre dette vie di esodo dovranno essere libere e sgombrare da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (rifiuti, materiale vario, etc.), anche temporanei.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

**A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro della Struttura Sanitaria:**

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*





**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

#### 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA:

L'impresa che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. La stessa dovrà assicurare che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

#### 2) PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione degli interventi, ed eventuali depositi temporanei per lo stoccaggio di materiali, non devono creare barriere o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

È fatto obbligo all'Impresa appaltatrice segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali in generale dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito di qualsivoglia materiale/attrezzatura non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

#### 3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Non è consentito agli automezzi della Ditta di accedere all'interno delle aree esterne e/o interne della Struttura Sanitaria con mezzi propri senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio interno preposto della Committenza.

#### 4) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO:

L'utilizzo di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela, richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs. 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad utilizzare, ove necessario, solo prodotti chimici segnalati dai rispettivi contratti d'appalto nel rispetto di quanto indicato nell'etichetta riportata sulle confezioni di ciascun prodotto e delle schede di sicurezza che dovranno essere sempre a disposizione nei luoghi di lavoro.

I dispositivi di protezione individuale dovranno essere acquistati dalla ditta appaltatrice. Sarà esclusivo carico dei rispettivi datori di lavoro attivarsi in merito alla formazione/informazione ed addestramento sull'uso dei medesimi.

In nessun locale del Committente sarà consentito stoccare prodotti chimici, salvo quelli utili per le attività ordinarie, ed eventuali tracce o residui di tali prodotti sulle superfici o sui pavimenti dovranno essere eliminate completamente.

Residui o rifiuti non assimilabili agli urbani delle lavorazioni, a meno che non sia direttamente specificato dal contratto, andranno smaltiti dalla ditta appaltatrice.

#### 5) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo di lavoro sede delle attività, qualora si utilizzino tali sostanze.

I residui ed i contenitori vuoti di tali sostanze dovranno essere riposti in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili) e smaltiti secondo quanto previsto per legge.

Occorrerà evitare di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## **Servizio Prevenzione e Protezione**

Il personale dovrà attenersi *scrupolosamente al rispetto delle norme comportamentali secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che dovranno essere sempre disponibili nel luogo di lavoro ed accompagnare le sostanze; dette schede dovranno essere sempre a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.*

### **6) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

### **7) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con la massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

### **8) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che verranno fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

### **9) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI**

I dipendenti della Struttura Sanitaria dovranno sempre rispettare le eventuali limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

### **10) EMERGENZA**

Ogni Impresa operante dovrà attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## **Servizio Prevenzione e Protezione**

Il Datore di Lavoro della *Struttura Sanitaria* attraverso il *personale interno preposto di sede* assicurerà: la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per l'interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.

Lo scambio di informazioni con i responsabili della ditta appaltatrice prevedrà che questi ultimi siano informati circa le attività da svolgere e siano informati in merito:

- ai responsabili per la gestione delle emergenze;
- agli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- ai luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale dipendente dell'azienda ospedaliera.



### Metodologia di valutazione dell'entità dei rischi da interferenze

La metodica indicata e utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove: RI = Rischio da interferenza; gR = gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione; pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Significatività del rischio da interferenza RI					
pl		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata:

**1 - 3 Trascurabile - NON RILEVANTE**

Rischi potenziali sotto controllo quanto basta. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

**4 - 6 RILEVANTE - Lieve**

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo

**8 - 9 RILEVANTE - Alto**

Effettuare miglioramenti su gR o su pl. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività

**12 - 16 RILEVANTE - Molto alto**

Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pl. Promuovere azioni correttive immediate.

Indice di probabilità di interferenza pl		
Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso
2	Poco Probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso
4	Molto Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

Indice di gravità del rischio gR		
Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, tra battelli, scale a pioli, ecc...)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd



#### Valutazione dei rischi da interferenza previsti e scelta delle misure di prevenzione e protezione

In via preliminare si rappresenta che spogliatoi e locali di servizio ad uso della ditta appaltatrice, se dovuti, saranno ubicati presso le strutture in aree da definire. Il personale della Ditta raggiungerà tali luoghi percorrendo il tragitto più breve e resterà negli ambienti di lavoro solo per il tempo strettamente necessario alle attività previste nel capitolato d'appalto attenendosi alle disposizioni aziendali.

Si evidenzia l'importanza di non ingombrare con mezzi, attrezzature e/o materiali, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza; non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò si verificasse, segnalarne la presenza e il pericolo con appositi segnali.

Si evidenzia la necessità di prestare particolarmente attenzione ad evitare infortuni con attrezzatura pericolosa quali trattorini, carrelli elevatori (muletti), transpallet elettrici; gli operatori addetti sono invitati ad utilizzare correttamente tale attrezzatura e, nel caso di incidente seguire il protocollo obbligatorio che la Ditta avrà cura di elaborare e mettere disposizione.

Si ricorda che è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro, così come è rigorosamente vietato fumare.

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno delle strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di polvere e rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria in corso; dovrà pertanto prevedere l'utilizzo di macchinari ed attrezzature rispondenti alle normative vigenti, e comunque dotarsi di attrezzature il meno rumorose possibili, da gestire correttamente.

Da ultimo l'assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele atte ad evitare inquinamento ambientale di qualsiasi tipo.

N.B.:

L'individuazione e valutazione dei rischi interferenti è stata effettuata a priori; ad aggiudicazione avvenuta e prima dell'inizio lavori verranno riportate le integrazioni/modifiche concordate nel corso della prima riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice.

Successive integrazioni potrebbero essere necessarie; esse saranno sempre introdotte previa Riunione di Coordinamento richiesta dalla Ditta o dal Direttore Esecutivo del Contratto (anche su indicazione del Preposto).



1	Pericolo	RISCHI PIAZZALI SMISTAMENTO MERCI	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	I piazzali carico/scarico sono frequentati giornalmente da diversi mezzi e dipendenti di ditte diverse. Per le attività previste devono essere adottate specifiche misure di prevenzione e di coordinamento.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Controllo corretto uso delle attrezzature da lavoro da parte dei lavoratori dipendenti; supervisione delle attività e misure di coordinamento con le ditte coinvolte. Identificare le aree di lavoro con idonea segnaletica;		
Competenza Appaltatore	Segregare l'area di lavoro nelle fasi di carico/scarico merci; usare le aree di lavoro previste; usare attrezzatura a norma da parte di personale idoneamente formato ed addestrato; manovre con automezzi da effettuarsi con estrema attenzione e se del caso in due persone (moviere a terra); nell'uso del carrello elevatore operare in area delimitata prestando la massima attenzione a personale terzo che potrebbe transitare in prossimità. Sorveglianza da parte di personale preposto per interventi brevi o comunque per i quali non sono possibili misure di prevenzione di elevata efficacia.		

2	Pericolo	INTERFERENZA CON VIABILITÀ "ESTERNA" PEDONALE, CICLABILE, CARRABILE, MEZZI DI SOCCORSO IN TRANSITO, E CON VIABILITÀ PUBBLICA – Aree Ospedaliere	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree esterne dei complessi ospedalieri insiste una viabilità dedicata pedonale, ciclabile, carraia e di emergenza (mezzi di soccorso).		
Competenza Azienda Ospedaliera	Adeguaire i percorsi per muletti e carrelli segnalandoli con righe gialle, distinti da quelli per i pedoni; Adeguaire il manto di asfalto al fine di eliminare buche, scalini, dislivelli, affossamenti pregiudizievoli la stabilità dei trattorini e relativi carrelli al traino. Adeguaire segnaletica esterna orizzontale e verticale.		
Competenza Appaltatore	Escludere qualsiasi posteggio di materiali ed attrezzature sulle vie di transito; Usare i percorsi prestabiliti, ovvero meno trafficati da automezzi e carrelli/muletti. L'accesso di automezzi con dimensioni significative (autocarri), deve essere coordinato con il Preposto aziendale; andrà previsto personale aggiuntivo, oltre il guidatore, in particolare per le manovre nelle zone frequentate da persone. Tutti i mezzi ed automezzi di trasporto dovranno essere dotati di avvisatore acustico di retromarcia. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore. <b>Obbligatorio indossare giubbetti ad alta visibilità.</b>		



<b>3</b>	Pericolo	<b>PERCORSI INTERNI ED ESTERNI PER TRASPORTO</b>	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree interne ed esterne dei complessi ospedalieri i percorsi sono comuni con altri utilizzatori; pertanto è necessario: -individuare i percorsi privilegiando i tragitti meno frequentati anche se più lunghi; -evitare, per quanto possibile, le operazioni di trasporto interno che determinano una sovrapposizione temporale con altri servizi (raccolta rifiuti, cucina, magazzino); -qualora per esigenze operative non sia possibile applicare uno sfasamento temporale per evitare il rischio di sovrapposizioni con altri servizi di fornitura, le ditte appaltatrici, dovranno rendersi disponibili a promuovere una attività di coordinamento tra di loro e con l'Azienda Ospedaliera.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Coordinamento delle varie Ditte presenti, Riunioni di Coordinamento, se necessarie. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo. Affiggere la necessaria segnaletica.		
Competenza Appaltatore	Non ingombrare le vie di esodo, di circolazione, i corridoi di passaggio; Vietata la sosta in corrispondenza di estintori, idranti, percorsi per disabili; Vanno privilegiati gli interventi nei periodi di minor presenza di estranei; Concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto, particolari modalità di accesso e trasporto qualora necessario. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore.		

<b>4</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA DA USO, DA PARTE DI TERZI, DI MULETTI E CARRELLI PER MOVIMENTAZIONE MATERIALI</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	Nelle aree interne/esterne dei complessi ospedalieri insiste una viabilità di muletti e carrelli sollevatori per movimentazione materiali, sia manuali che elettrici, sia di Ditte esterne che dell'Azienda Ospedaliera		
Competenza Azienda Ospedaliera	Riunione di Coordinamento, se necessario, fra tutte le Ditte interessate. Adeguamento percorsi e segnaletica; percorsi distinti e/o sfasati per i lavoratori aziendali.		
Competenza Appaltatore	Usare i percorsi meno trafficati, moderare la velocità ed usare correttamente i dispositivi di segnalazione, cooperare con i terzi interessati;		



<b>5</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA CON VIABILITÀ PEDONALE "INTERNA AI REPARTI" (DEGENTI, VISITATORI, DITTE TERZE, PERSONALE DIPENDENTE)</b>	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	<p>All'interno dei complessi ospedalieri sono normalmente presenti degenti, visitatori e utenza in genere, personale dipendente e personale di altre ditte; al fine di ridurre al minimo le interferenze con tali persone dovranno essere adottate le seguenti misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scelta di orario di lavoro differenziato rispetto alla massima presenza;</li> <li>2) procedure di lavoro corrette, ordinate, rispettose della presenza di terzi;</li> <li>3) attrezzatura compatibile e uso corretto della medesima.</li> </ol> <p>Particolare attenzione deve essere prestata qualora siano presenti pavimenti bagnati e/o prolunghie elettriche stese attraverso aree di transito.</p>		
Competenza Azienda Ospedaliera	Cooperazione e coordinamento		
Competenza Appaltatore	<p>Rispettare le procedure concordate. Operare in due addetti qualora il rischio sia elevato. Nelle aree oggetto d'intervento adottare le specifiche misure di prevenzione previste. Sfasamento temporale degli interventi qualora sia impedito un modo corretto di lavorare. Segnalare in modo chiaro le eventuali zone di pericolo introdotte. Usare correttamente gli ascensori/montacarichi.</p>		

<b>6</b>	Pericolo	<b>RISCHI DA COMPRESENZA DI PIU' DITTE</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 3	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	<p>Le lavorazioni in ambienti ove sono presenti altre ditte con personale/apparecchiature in funzione, devono essere effettuate adottando specifiche misure di prevenzione contro i rischi che potrebbero presentarsi.</p>		
Competenza Azienda Ospedaliera	<p>Formazione ed Informazione del personale dipendente. Questi deve sempre attenersi alle indicazioni specifiche fornite ovvero dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati. Applicare la logica del permesso di lavoro</p>		
Competenza Appaltatore	<p>Cronoprogramma dei lavori coordinato con le attività dell'Azienda Ospedaliera e delle altre imprese in modo da evitare le interferenze. Formazione ed Informazione del personale; questi deve attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Se possibile delimitare le aree di intervento e disporre apposita segnaletica; impedire l'accesso ai non addetti Effettuare il lavoro in assenza di persone terze Specifiche misure di contenimento e/o segregazione della zona operativa. Corretto utilizzo delle macchine che non alteri le condizioni di sicurezza.</p>		





<b>7</b>	Pericolo	<b>PRESENZA DI DITTE TERZE IMPEGNATE IN MANUTENZIONI ALL'INTERNO DELLE VARIE U.O.</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	<p>All'interno dei complessi ospedalieri e delle altre strutture dell'Azienda possono essere presenti ditte che eseguono interventi di manutenzione; le aree di tali interventi manutentivi sono normalmente segnalate e/o confinate al fine di poter limitare le interferenze sia con gli utenti dell'azienda che con altre eventuali imprese.</p> <p>In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con tali ditte se non per le eventuali vie di transito interne ai reparti e nelle aree esterne.</p>		
Competenza Azienda Ospedaliera	Eventuale Riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	<p>Scelta di percorsi alternativi in presenza di lavori in corso da parte di terzi. Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altri lavoratori impegnati in attività interferenti.</p> <p>Lungo le vie di transito interne ed esterne, si richiede di porre massima attenzione quando sono in uso macchine ed attrezzature di altri.</p>		

<b>8</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA PER RISCHIO "ESPLOSIONE"</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	<p>Applicare le corrette procedure di ricarica delle batterie dei muletti. La ricarica accumulatori deve essere effettuata in specifico locale; ogni scelta diversa deve essere autorizzata.</p>		
Competenza Azienda Ospedaliera	<p>Locale ed Impiantistica elettrica a norma; segnaletica ed istruzioni opportune.</p> <p>Eventuale riunione di Coordinamento, se necessaria</p>		
Competenza Appaltatore	<p>Formazione informazione ed addestramento di tutti gli addetti. Ricarica accumulatori solo nelle aree identificate;</p> <p>Conoscenza e addestramento all'uso dei DPI (da acquistare e mettere a disposizione) Conoscenza del piano di emergenza e delle procedure da applicare in caso di incendio/esplosione/contaminazione da acido solforico;</p> <p>Rispettare rigorosamente il "Divieto di Fumare" e il divieto di "produrre scintille" e "fiamme libere".</p>		



9	Pericolo	<b>PRESENZA DI CANTIERI APERTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	All'interno dei complessi ospedalieri e/o di altre strutture della Struttura Sanitaria possono esservi cantieri aperti; gli stessi sono normalmente delimitati e segnalati mediante apposite recinzioni e specifica segnaletica di sicurezza. In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con i cantieri, tuttavia se, per esigenze lavorative, l'APPALTATORE si trovasse in tali condizioni dovrà preventivamente comunicarlo immediatamente alla COMMITTENTE al fine di poter organizzare una riunione di coordinamento preventiva per garantire il regolare proseguimento dei medesimi in condizioni di sicurezza		
Competenza Azienda Ospedaliera	Eventuale Riunione di Coordinamento. Permesso di lavoro per transiti interferenti		
Competenza Appaltatore	Scelta di percorsi alternativi durante gli spostamenti. Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altri lavoratori impegnati in attività interferenti		

10	Pericolo	<b>RISCHIO DA URTO /RIBALTAMENTO ATTREZZATURA</b>	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 3	RI = 9
Misure di cooperazione e coordinamento	Esistono dei percorsi con presenza di piani inclinati/rampe. Il transito lungo tali vie, se non effettuato correttamente, comporta il rischio di ribaltamento. Tale attività deve essere effettuata adottando specifiche misure di prevenzione.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Segnaletica orizzontale delle vie di transito sulle rampe. Non è autorizzato l'utilizzo promiscuo di attrezzature da lavoro dell'Azienda Ospedaliera.		
Competenza Appaltatore	Corrente manutenzione dei muletti, con particolare riguardo al sistema frenante, con compilazione di specifico registro da parte di tecnico abilitato. Formazione ed addestramento del personale all'uso corretto dei muletti, in particolare nell'uso su rampe/piani inclinati. Uso sistematico da parte degli operatori delle cinture di sicurezza ovvero adozione di altri sistemi di trattenuta conformi alla norma (es. cabina chiusa).		



<b>11</b>	Pericolo	<b>INTERFERENZA PER RISCHIO "INCENDIO"</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 2	RI = 4
Misure di cooperazione e coordinamento	Applicare le corrette procedure di prevenzione e protezione dall'incendio, e le corrette procedure in caso di emergenza; collaborare con la squadra interna di emergenza che interviene.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Riunione di Coordinamento, se necessaria Predisporre idonei presidi antincendio nei pressi dei depositi, magazzini, aree di scarico. Fornire procedure di emergenza da adottare		
Competenza Appaltatore	Lasciare sempre libere da ostruzioni le vie di esodo, le uscite di emergenza, l'accesso ad estintori ed idranti; non bloccare le porte REI antincendio. Non causare fumo e/o gas di combustione in ambienti con presenza di sensori antincendio. Conoscenza del piano di emergenza; personale formato, informato ed addestrato. Rispettare il "Divieto di Fumare" all'interno delle strutture dell'Azienda Ospedaliera.		

<b>12</b>	Pericolo	<b>INTERVENTI CON PRODUZIONE DI POLVERE / RUMORE</b>	
Rischio da interferenza	PI = 2	gR = 3	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	Nel caso in cui vi sia produzione di polvere e/o rumore, l'Appaltatore deve intervenire usando idonea attrezzatura e previa autorizzazione del Preposto. Utilizzare idonei DPI.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	Delimitare e segnalare le aree oggetto d'intervento Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altre lavorazioni in corso o situazioni che richiedono un rinvio Intervento lavorativo previa autorizzazione esplicita del Responsabile di reparto		



13	Pericolo	UTILIZZO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E MACCHINARI ALIMENTATI ELETTRICAMENTE	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	le apparecchiature e macchinari utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro		
Competenza Azienda Ospedaliera	Il preposto Aziendale accerterà la conformità delle apparecchiature installate a quanto previsto nel capitolato, ed assisterà alle relative prove di funzionalità, in contraddittorio con i tecnici del Concessionario		
Competenza Appaltatore	L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la corretta manutenzione ordinaria nel rispetto del libretto d'uso e manutenzione che dovrà essere sempre reso disponibile a richiesta degli organi di vigilanza.		

14	Pericolo	RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO	
Rischio da interferenza	PI = 3	gR = 2	RI = 6
Misure di cooperazione e coordinamento	E' fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare le zone interdette al transito del personale della Struttura Sanitaria ove potenzialmente si configuri il rischio caduta materiali dall'alto dalla zone di lavoro.		
Competenza Azienda Ospedaliera	Riunione di Coordinamento, se necessaria		
Competenza Appaltatore	Ove l'attività dell'appaltatore o l'area dell'intervento lo richieda si provvederà alla predisposizione di idonee opere di protezione collettiva al fine di tutelare dal rischio caduta dall'alto il personale e l'utenza esterna.		

Presenza di interferenze e/o sovrapposizioni:

- Con il personale della Committenza .....  SI  NO
- Con terzi (visitatori, degenti e imprese) .....  SI  NO
- Con la Struttura (impianti, rumore, ecc.) .....  SI  NO



**Civico Di Cristina Benfratelli** Servizio Prevenzione e Protezione  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

Le aree di lavoro di norma devono essere dotate di idonea segnaletica (di divieto, pericolo, obbligo e sicurezza) fissa o mobile, come di seguito specificato, e da esporre;

 VIETATO L'ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE	 MACCHINE IN MOVIMENTO	 PERICOLO DI CADUTA	 PERICOLO DI CADUTA ciglio di scavo	  E' OBBLIGATORIO ALLACCIARE LA CINTURA DI SICUREZZA ALLA GUIDA DEL TRALATTO
 CASCO PROTETTIVO	 CALZATURE PROTETTIVE	 GUANTI PROTETTIVI	 A PASSO D'UOMO	
 ZONA DI RIBATTIMENTO MECCANICO	 SOSTANZE CORROSIVE			

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Servizio Prevenzione e Protezione

#### **COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA PER ELIMINARE / RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE**

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenza individuati nel presente documento si rileva che gli stessi sono eliminabili o riducibili al minimo mediante procedure gestionali che scandiscono le fasi operative della ditta appaltatrice in apposite fasce orarie e con le modalità individuate, di concerto con la Stazione Appaltante.

NON RICORRONO COSTI AGGIUNTIVI PER APPRESTAMENTI DI SICUREZZA RELATIVI ALL'ELIMINAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZA.

Il presente documento rimane soggetto a variazione sulla base di sopravvenute necessità della Stazione Appaltante.

*Le singole Aziende presso le quali dovrà essere eseguito il contratto, relativamente a ciascun lotto, prima dell'inizio dell'esecuzione e ciascuno per quanto di propria competenza, valuteranno l'opportunità di procedere o meno alla redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da interferenze, indicando le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze eventualmente rilevati nel singolo, specifico caso. Laddove redatti, tali documenti, sottoscritti per accettazione dall'esecutore, andranno ad integrare ai sensi di legge gli atti contrattuali. Oltre a ciò, le singole Aziende Sanitarie promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.*



## Allegati

### SCHEDA 01

#### Tessera di riconoscimento per i Lavoratori Esterni all'azienda Committente

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 6 Legge n. 123/2007 – art. 26, comma 8, D.Lgs. 81/08)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, DOVRANNO fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

### SCHEDA 02

#### Informativa per i Lavoratori dell'Impresa Appaltatrice

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

##### A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. L'impresa appaltatrice è stata invitata con il presente documento dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché gli stessi:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

##### B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del committente è completamente a cura e rischio dell'impresa appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà e/o competenza della Committenza è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro e previa autorizzazione del Committente;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili) dovrà essere preventivamente autorizzata ed è in generale tassativamente vietata;

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## **Servizio Prevenzione e Protezione**

05) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a Vs. carico secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla pulitura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del Committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi

### **C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.**

Tutti i lavoratori dell'impresa esecutrice hanno:

- 01) l'obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà della Azienda e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) Il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio. È fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche ed i locali quadri elettrici. In ogni caso l'accesso sia dei lavoratori dell'impresa esecutrice sia gli eventuali lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta;
- 03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 05) divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni non conformi a quelle prescritte dal costruttore;
- 06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 07) il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 08) il divieto di compiere lavori usando fiamme libere;
- 09) il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 10) il divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);
- 11) l'obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 12) il divieto di portare sul luogo di lavoro birra, vino e altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
- 13) il divieto di fumare in tutti i locali della Committenza ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e tutti i luoghi comuni;

### **D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.**

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dal servizio oggetto dell'appalto. In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse lungo le zone di transito che s'invita a visionare. Si sottolinea che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali e sempre fruibili nonché accessibili.

L'accesso alle aree e strutture di proprietà dell'Azienda da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza di specifico "tesserino di riconoscimento".

Negli ambienti sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, attrezzature sanitarie e di diagnostica etc. gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione.

### **E) Utilizzo di impianti elettrici del Committente:**

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore sarà tenuto ad osservare le disposizioni di carattere generale sotto elencate in merito all'eventuale utilizzo di impianti elettrici del Committente:

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*





- 01) divieto di intervenire su impianti sotto tensione;
- 02) divieto di utilizzare prese volanti;
- 03) se le prolunghie sono su avvolgi cavo si devono srotolare completamente prima dell'uso;
- 04) se si presenta una anomalia nell'impianto elettrico segnalarla immediatamente al personale Preposto;
- 05) non compiere, di propria iniziativa, riparazioni o sostituzioni di parti dell'impianto senza la preventiva autorizzazione del Committente;
- 06) disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino i passaggi, che corrano per terra lungo i percorsi il più vicino possibile alle pareti per ridurre i rischi di inciampo o che possano comunque essere danneggiati;
- 07) verificare sempre l'integrità degli isolamenti prima di impiegare conduttori elettrici per allacciamenti di macchine e utensili.
- 08) l'allacciamento al quadro di utensili, macchine, altro deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte (QUADRI DI ZONA).
- 09) Eventuali modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali, agli impianti, alle attrezzature debbono essere preventivamente autorizzati dalla Committenza

#### **F) Primo intervento di pronto soccorso / infermeria**

L'appaltatore è tenuto a garantire la presenza durante l'esercizio delle attività di apposito personale addetto al primo soccorso. Il personale dell'Appaltatore dovrà aver ricevuto specifica formazione di cui al D.M. 388/2003.

Si concorda che ogni tipo di infortunio del personale dell'Appaltatore, sarà trattato presso la sede del Pronto Soccorso più vicino, che dovrà essere raggiunta, di norma, con Ambulanza tramite attivazione del 118.

#### **G) Comportamento da adottare in caso di emergenza**

**Qualora si verificasse una EMERGENZA il personale della ditta Appaltatrice oltre a chiamare tempestivamente il centralino aziendale**

- per garantire l'eventuale avvio delle procedure di emergenza per gli interni;
- per garantire le aperture degli infissi ubicati lungo le uscite di piano e lungo le vie di fuga;
- per permettere di avvisare le eventuali altre imprese esecutrici presenti nell'edificio

dovrà dirigersi, verso le vie di esodo seguendo le indicazioni del personale preposto presente attenendosi scrupolosamente alle loro indicazioni ed in generale seguendo la segnaletica direzionale dell'esodo presente nell'immobile e ritrovandosi nei luoghi sicuri segnalati quale aree di raccolta.

Qualora dovesse esserci un'emergenza incendio, con conseguente presenza di fumo, il personale dell'Appaltatore oltre ad avvisare tempestivamente il personale aziendale, dovrà, se l'incendio si sviluppa nelle aree di lavoro di propria competenza, cercare di intervenire con i dispositivi portatili di estinzione incendio a mezzo il proprio personale delegato ad intervenire (addetto antincendio formato ai sensi del D.M. 10.03.1998) ed in caso di emergenza ad abbandonare i locali della struttura percorrendo le vie di fuga di piano e/o utilizzando le strutture di collegamento verticale (scale esterne/interne presenti) fino a raggiungere un luogo sicuro.

**In situazioni di pericolo il personale dell'Appaltatore, ove si trovi all'interno di un immobile, non dovrà utilizzare assolutamente gli ascensori in caso di emergenza.**

L'eventuale rientro al lavoro verrà impartito dal personale dell'azienda ospedaliera attraverso le figure all'uopo preposte dopo aver verificato con gli eventuali organi di controllo esterni la fattibilità del ritorno.



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

#### **SCHEDA U3**

#### **APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI**

È assolutamente vietato ai dipendenti della DITTA APPALTATRICE accedere in aree diverse da quelle di previste dal contratto (per es. aree archivio, deposito, locali impiantistici, ecc.) ove non preventivamente autorizzati.

È altresì vietato ai dipendenti della DITTA APPALTATRICE accedere ad altri locali e/o aree esterne quali zone ed ambienti di impianti tecnologici e/o quadri elettrici e di comando o ad altri locali non pertinenti con l'oggetto del contratto.

Ogni intervento sull'impiantistica dovrà essere comunicato preventivamente al Servizio Tecnico del Committente.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



**ULTERIORE INFORMATIVA IN CASO DI EMERGENZA**

**IN CASO DI EVACUAZIONE**

- 1) Mantenere la calma, allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni del personale addetto alla squadra di emergenza e antincendio aziendale;
- 2) Non utilizzare gli ascensori;
- 3) Seguendo le indicazioni e la cartellonistica di sicurezza e di segnalazione delle vie di esodo raggiungere al più presto il Punto di Raccolta;
- 4) Non intralciare l'intervento degli addetti antincendio e dei soccorritori.

**IN CASO DI INCENDIO**

- 1) Mantenere la calma allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni del personale addetto alla squadra di emergenza e antincendio;
- 2) Non utilizzare gli ascensori;
- 3) Seguire le indicazioni del personale addetto e della segnaletica di sicurezza indicanti le vie di uscita e di emergenza,
- 4) Raggiungere al più presto il Punto di Raccolta;
- 5) In caso di fumo nei corridoi procedere carponi lungo la parete;
- 6) Portarsi all'esterno dell'edificio senza intralciare i soccorsi a mezzo delle scale e vie d'uscita presenti e segnalate dalla cartellonistica di sicurezza;
- 7) Qualora ci si trovi bloccati dal fumo in un locale appendere un indumento all'esterno per segnalare la propria presenza attendendo a porte chiuse.



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

Con il presente documento unico sono state fornite all'Appaltatore:

- informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di svolgimento dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze;
- informazioni sui costi per la sicurezza: restano a carico della DITTA APPALTATRICE i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

È onere dell'Azienda appaltatrice dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.

IL PRESENTE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA VERRA' CONSEGNATO IN COPIA ALLA DITTA APPALTATRICE ED IN ORIGINALE SARA' INSERITO NELLA DOCUMENTAZIONE DI CONTRATTO.

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*



**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**Servizio Prevenzione e Protezione**

QUANTO CONCORDATO E SOTTOSCRITTO DALLE PARTI NEL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITÀ IMMEDIATA A PARTIRE DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO.

VISTO, LETTO ED APPROVATO.

PER L'ARNAS CIVICO – AZIENDA CAPOFILA

**Il Datore di Lavoro dell'ARNAS:**

**Direttore Generale**

**Dott. Roberto Colletti**

.....

**Il Responsabile del S.P.P.**

**Ing. Vincenzo Lo Medico**

.....

**Il Responsabile del Procedimento**

**Rag. Giuseppe Salamone**

.....

**Il Direttore**

**dell'Esecuzione del Contratto**

**Dott.ssa Patrizia Marrone**

.....

**PER LA DITTA APPALTATRICE:**

.....

*Procedura aperta in somministrazione triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6 per la "fornitura di Prick Test occorrenti alla U.O. sd*

PROP 176  
A0''E''

**SCHEMA A - IMPORTO DI GARA A BASE D'ASTA**

**QUADRO ECONOMICO**

Procedura telematica triennale più eventuale proroga di mesi 24 e rinnovo tecnico di mesi 6, su piattaforma telematica e-procurament.arnascivico.it per la fornitura di Prick Test allergeni occorrenti alla U.O.sd Allergologia del P. O Civico e P. O Di Cristina dell'ARNAS di Palermo

**a) BASE D'ASTA annuale COMPLESSIVA**

- a1) oneri per la sicurezza compresi nei prezzi e non soggetti a ribasso
- a2) oneri per la sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso
- a3) **totale fornitura a base d'asta annuale**
- a5) **totale importo appalto**

	€ 224.358,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 224.358,00
	€ 1.233.969,00

**b) Somme a disposizione della stazione appaltante**

- b1) accantonamento di cui all'art.113 D.Lgs. 50/16
- b2) spese per pubblicità, gare, commissioni, ecc.
- b3) IVA totale

	€ 6.169,85
	€ 15.000,00
	€ 271.473,16
	€ 286.473,16
	€ 1.505.442,18

parziale

**totale costo gara**